



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE  
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953  
Str. Domnească nr.102 Tel./Fax.: 0236 310.144  
Email: spclep@primariagalati.ro

### **ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA: PIERDEREA, FURTUL, DISTRUGEREA SAU DETERIORAREA ACTULUI DE IDENTITATE DEȚINUT ANTERIOR**

#### DOCUMENTE NECESARE:

- **plic A4;**
- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate, în **format A4**, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe **aceeași foaie (față și verso)**;
- **actul de identitate** și cartea de alegător, dacă este cazul;
- **certificatul de naștere și certificatul de căsătorie**, după caz, original și copie;
- **certificatul/hotărârea de divorț**, după caz, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face **dovada adresei de reședință**, original și copie;
- **dovada eliberată de unitatea de poliție** unde a fost **reclamat furtul**, dacă este cazul;
- un **document emis de instituții sau autorități publice** - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ, **cu fotografie de dată recentă**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.